

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №2 от 16 ноября 2016 года

Положение о членстве *в Ассоциации фасилитаторов*

г. Москва 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческой организации «Ассоциация фасилитаторов» (далее - Ассоциация) составлено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых документов Российской Федерации и Устава Ассоциации, утверждено Общим собранием членов Ассоциации и представляет собой основной документ, определяющий условия приема в члены Ассоциации, их права и обязанности, а также порядок выхода из состава членов Ассоциации.

2. Членство в Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации являются Учредители Ассоциации, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, – фасилитаторы, внесшие вступительный взнос и регулярно вносящие членские взносы, признающие и выполняющие положения Устава и Положения о членстве в Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации фасилитаторов должны соответствовать одному из следующих критериев:

- являться фасилитатором, прошедшим программу обучения профессиональной групповой фасилитации, включающую не менее 40 часов обучения по данной специализации;
- являться организацией, специализирующейся на оказании услуг в области профессиональной групповой фасилитации.

2.3. Члены Ассоциации сохраняют экономическую самостоятельность. Членство в Ассоциации является добровольным.

3. Прием в члены Ассоциации

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов на основании письменного или электронного заявления-анкеты лица, поданного на имя Президента Ассоциации с обязательным приложением не менее двух рекомендаций от действующих членов Ассоциации, и согласия на обработку персональных данных (Приложения №1-4, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения), а также копии свидетельств и сертификатов о прохождении подготовки по направлению «фасилитация групповой работы».

3.2. Организация, желающая стать членом Ассоциации, кроме заявления и рекомендаций членов Ассоциации предоставляет в Правление Ассоциации следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (заверенная копия приказа о назначении на должность, доверенность);
- заверенные копии свидетельства о регистрации юридического лица, Устава (Положения) юридического лица.

3.3. Решение Правления о приеме нового члена Ассоциации принимается на основании Устава Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации и доводится до заявителя в письменной форме в печатном виде или электронным письмом, направленным по адресу, указанному в заявлении-анкете (Приложение №1).

3.4. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации и с «Положением о членстве в Ассоциации», и оплатить вступительный и ежегодный членские взносы.

3.5. Заявитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный членские взносы. Порядок исчисления взносов устанавливается настоящим Положением.

3.6. На основании решения о приеме в члены Ассоциации и факта уплаты заявителем необходимых взносов окончательно оформляется прием нового члена в Ассоциацию.

3.7. При приеме в члены Ассоциации юридического лица один представитель данного юридического лица представляет организацию в Ассоциации по письменной доверенности.

3.8. Ассоциация осуществляет регистрацию членов и ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации. Держателем реестра членов Ассоциации является Правление Ассоциации.

3.9. С момента регистрации член Ассоциации получает информационную и профессиональную поддержку от Ассоциации фасилитаторов.

4. Размер и порядок уплаты членских взносов

4.1. Вступительный и ежегодные членские взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания.

4.2. Вступительный взнос оплачивается новым членом Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента получения положительного решения Правления о приеме в члены Ассоциации и является ежегодным членским взносом за первый год членства в Ассоциации. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются членами Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой окончания годичного периода членства в Ассоциации.

4.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов устанавливаются соответствующим решением Общего собрания и могут быть им изменены не чаще чем один раз в течение календарного года.

По решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать взносы.

Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации.

4.4. Взносы вносятся в денежной форме путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации.

4.5. Денежные средства, полученные от взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные физическими и юридическими лицами, в качестве взноса.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;

- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации;
- получать заблаговременно извещения о месте и времени проведения Общего собрания и присутствовать на нем;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в принятии организационных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать этические нормы Ассоциации и действовать в соответствии с ценностями членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. Прекращение членства в Ассоциации

6.1. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

6.2. Организация, желающая выйти из Ассоциации, подает заявление на имя Президента Ассоциации о выходе из членов Ассоциации за подписью руководителя организации.

6.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации;

несоблюдение положений Устава Ассоциации и настоящего Положения;

за неуплату взносов;

за иные нарушения Устава и настоящего Положения, а также в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации, этическими нормами и ценностями членов Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

6.4. Решение об удовлетворении заявления о выходе из Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации и доводится до члена Ассоциации в письменной форме.

6.5. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество не возвращаются.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Правлением Ассоциации.

Президенту Ассоциации фасилитаторов
Дудоровой Л.Ю.

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА
для вступления в члены Ассоциации фасилитаторов

Прошу принять меня в члены Ассоциации фасилитаторов (далее – «Ассоциация»).

С порядком приема в члены Ассоциации, Уставом, Положением о членстве в Ассоциации, целями и задачами Ассоциации ознакомлен и полностью согласен.

Со своей стороны, обязуюсь соблюдать требования Устава и других внутренних документов, принятых руководящими органами Ассоциации, оказывать содействие Ассоциации в реализации целей, ради которых она была создана, исполнять решения органов управления Ассоциации.

1.	ФАМИЛИЯ*	
2.	ИМЯ*	
3.	ОТЧЕСТВО*	
4.	ДАТА И ГОД РОЖДЕНИЯ	
5.	АДРЕС	
6.	СВЕДЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ФАСИЛИТАТОР ГРУППОВОЙ РАБОТЫ» (КУРСЫ, ДЛИТЕЛЬНОСТЬ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ)	
7.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ)	
8.	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	
9.	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
10.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ*	
11.	РЕКОМЕНДАТЕЛИ (КТО ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ВАС РЕКОМЕНДУЕТ, КОНТАКТЫ)	

*) Информация будет публиковаться в Реестре членов Ассоциации на сайте www.facilitators.ru в открытом доступе

Я подтверждаю, что данные, приведенные в настоящей анкете, являются полными и достоверными.

Я согласен на обработку моих персональных данных.

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

« _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией фасилитаторов (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим образом уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 201__ года и действует бессрочно.

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

На бланке Кандидата - юридического лица
Приложение №3
к Положению о членстве
в Ассоциации фасилитаторов

Президенту
Ассоциации фасилитаторов
Дудоровой Л.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в члены Ассоциации фасилитаторов юридического лица

Прошу принять

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

в лице

НАИМЕНОВАНИЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ (ПОЛОЖЕНИЕМ)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

действующего(ей) на основании

УСТАВ, ПОЛОЖЕНИЕ

АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (РЕГИСТРАЦИИ) СОГЛАСНО УСТАВУ (ПОЛОЖЕНИЮ), СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ФНС

ОГРН																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в члены Ассоциации фасилитаторов (далее – «Ассоциация»).

С порядком приема в члены Ассоциации, Уставом, Положением о членстве в Ассоциации, целями и задачами Ассоциации ознакомлен и полностью согласен.

Со своей стороны, обязуюсь соблюдать требования Устава и других внутренних документов, принятых руководящими органами Ассоциации, оказывать содействие Ассоциации в реализации целей, ради которых она была создана, исполнять решения органов управления Ассоциации, своевременно платить регулярные и единовременные членские взносы (вступительные, членские, целевые).

Рекомендации членов Ассоциации:

№№	НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА РЕКОМЕНДАТЕЛЯ	ФИО И ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС
1				
2				

Требуемые документы прилагаются согласно описи.

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в состав членов Ассоциации**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО ЛИСТОВ
1	ЗАЯВЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ О ПРИЕМЕ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	
2	АНКЕТА	
КОПИИ (ЗАВЕРЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ):		
3	УСТАВ И ИНЫЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ;	
4	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА;	
5	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ;	
6	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ;	
7	ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (СРОК НЕ БОЛЕЕ 1 МЕСЯЦА);	
ИТОГО:		

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Документы принял

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

АНКЕТА
для вступления в члены
Ассоциации фасилитаторов юридического лица

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1.	ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
1.2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА (ПОЛНОСТЬЮ)
1.3.	БРЕНД ОРГАНИЗАЦИИ
2. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:	
2.1.	ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ОГРН)
2.2.	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ (СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА ВЫДАЧИ)
2.3.	НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
2.4.	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН)
2.5.	КОД ПРИЧИНЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ (КПП)
2.6.	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ (СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА ВЫДАЧИ)
2.7.	НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
2.8.	МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ
3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
3.1.	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
3.2.	ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС
4. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
4.1.	РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ
4.2.	БАНК
4.3.	КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ
4.4.	БИК
5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
5.1.	ТЕЛЕФОН
5.2.	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
5.3.	САЙТ
6. РУКОВОДИТЕЛИ/ПРЕДСТАВТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ	

6.1.	РУКОВОДИТЕЛЬ (ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О., ДАТА И № РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЭЛ. ПОЧТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ)	
6.2.	ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ – УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ АССОЦИАЦИИ, ФИО, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЭЛ. ПОЧТА	
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
7.1.	ГОД ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ДАТА НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
7.2.	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ	
7.3.	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/УСЛУГИ	

Я подтверждаю, что данные, приведенные в настоящей анкете, являются полными и достоверными.

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.